

## **Splošni pogoji izvedbe izobraževanj in usposabljanj Izobraževalnega centra Smart Com d.o.o.**

### **1 SPLOŠNI POGOJI PRI STORITVAH IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ ZA ODPRTE SKUPINE**

#### **1.1 UPORABA**

Splošni pogoji za izvedbo storitev izobraževanja veljajo za razmerja med Smart Com d.o.o. udeleženci, ki jih Smart Com d.o.o. izvaja za odprte skupine, razen, kadar je z dodatnimi pogoji za posamezne dogodke ali s pisno pogodbo drugače dogovorjeno.

Smart Com d.o.o. si pridružuje pravico, da občasno spreminja in posodablja splošne pogoje. Posameznika zavezujejo pogoji, veljavni v času prijave na izobraževanje.

#### **1.2 PRIJAVA NA IZOBRAŽEVANJE**

Prijave sprejemamo na spletni strani [www.smart-com.si](http://www.smart-com.si) ter [info@smart-com.si](mailto:info@smart-com.si), do 10 (deset) dni pred začetkom izobraževanja oziroma do zapolnitve prostih mest. Zaradi integrativnega dela in laboratorijskih vaj, je število udeležencev lahko omejeno.

#### **1.3 KRAJ, ČAS IN TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA**

Izobraževanja potekajo na sedežu podjetja Smart Com d.o.o., Brnčičeva ulica 45, 1231 Ljubljana-Črnuče, razen če ni drugače določeno. Obvestilo o točnem kraju in poteku izobraževanja udeleženec prejme najkasneje 2 (dva) delovna dneva pred začetkom na e-naslov. Zagotovljeno je tudi brezplačno parkiranje v času izobraževanja.

#### **1.4 KOTIZACIJA**

Kotizacija se plača najkasneje 5 (pet) delovnih dni pred začetkom izobraževanja, razen če ni ob posameznem izobraževanju drugače določeno. Plačilo se izvede na podlagi prejetega predračuna, na katerem so navedeni vsi potrebni podatki za plačilo in ga udeleženec prejme na oddan e-naslov najkasneje 2 (dva) dni po prijavi. Račun se udeležencu oziroma naročniku izobraževanja pošlje po navadni pošti po zaključku izobraževanja.

V kolikor ni navedeno drugače, kotizacija vključuje gradivo, potrdilo o udeležbi oziroma o uspešno opravljenem izobraževanju, parkiranje ter v posameznih primerih tudi osvežilne napitke in prigrizke med odmori.

#### **1.5 ODJAVA**

Zadnji rok za pisno odpoved je 14 (štirinajst) delovnih dni pred začetkom izobraževanja, razen, če ni ob posameznem izobraževanju določeno drugače. V primeru pravočasne pisne odpovedi se udeležencu oziroma plačniku povrne celotna kotizacija. Pri odpovedih po tem roku se zadrži administrativne stroške v višini 10 (deset) odstotkov kotizacije. Pri odpovedih na dan izobraževanja ali neudeležbi se zaračuna kotizacija v celoti. Možna je zamenjava udeleženca na izobraževanju kadar koli pred začetkom izobraževanja. V primeru odjave zaradi bolezni ali višje sile je potrebo podati ustrezno potrdilo in v tem primeru se povrne celotna kotizacija.

## **1.6 ODPOVED IZOBRAŽEVANJA**

Organizator Smart Com d.o.o. si pridružuje pravico do odpovedi ali prestavitve izobraževanja v primeru premajhnega števila prijav ali zaradi višje sile (npr. bolezen predavatelja, COVID-19 razmer itd.). V primeru odpovedi ali prestavitve termina se prijavljene udeležence obvesti o spremembi vsaj 3 (tri) delovne dneve pred začetkom izobraževanja. Vplačana kotizacija se povrne v celoti.

## **2 SPLOŠNI POGOJI PRI STORITVAH IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ ZA ZAKLJUČENE (INDIVIDUALNE) SKUPINE**

### **2.1 UPORABA**

Splošni pogoji za izvedbo storitev izobraževanja veljajo za razmerja med Smart Com d.o.o. udeleženci, ki jih Smart Com d.o.o. izvaja za zaključene (individualne) skupine, razen, kadar je z dodatnimi pogoji za posamezne dogodke ali s pisno pogodbo drugače dogovorjeno.

### **2.2 PRIPRAVA PONUDBE**

Organizator Smart Com d.o.o. pripravi ponudbo na osnovi povpraševanja oz. po dogovoru z naročnikom. Vsebino izobraževanja se v okviru razpoložljivih možnosti prilagodi naročnikovim željam in potrebam. Izobraževanja potekajo na lokaciji naročnika oz. na lokaciji, ki jo določi naročnik ali na lokaciji organizatorja izobraževanja (Brnčičeva ulica 45, 1231 Ljubljana-Črnuče).

### **2.3 PLAČILO**

Račun za izvedbo izobraževanja za zaključeno skupino se izda po opravljeni storitvi, razen kadar je s pogodbo/ponudbo drugače določeno. Rok plačila je opredeljen v ponudbi/pogodbi.

### **2.4 ODPOVED NAROČILA IZOBRAŽEVANJA**

Zadnji rok za pisno odpoved izobraževanja je 3 (tri) tedne pred dogovorjenim rokom za izvedbo izobraževanja. V tem primeru se ne zaračuna nastalih stroškov priprave izobraževanja. Pri odpovedi po tem roku se zadrži administrativne stroške v višini 10 (deset) odstotkov kotizacije, v kolikor so dejanski stroški višji od administrativnih, se naročniku zaračunajo dejanski stroški.

### **2.5 ODPSTOP OD POGODBE/PONUDBE**

Če iz kakršnih koli razlogov Smart Com d.o.o. oceni, da ni gotovo, ali bo naročnik lahko izpolnil svoje obveznosti, lahko zahteva vnaprejšnjo izpolnitev obveznosti naročnika. Če naročnik te obveznosti ne izpolni v roku 8 (osmih) dni po izdani zahtevi, lahko Smart Com d.o.o. odstopi od pogodbe/ponudbe brez odgovornosti za kakršnokoli škodo.

## **3 PRESTAVITEV ALI ODPOVED IZVEDBE IZOBRAŽEVANJ**

Smart Com d.o.o. lahko zaradi okoliščin, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti oziroma zaradi višje sile (npr. bolezen predavatelja, COVID-19 razmer), izvedbo izobraževanja prestavi ali odpove. O tem naročnika obvesti takoj, ko nastane višja sila.

#### **4 OBVEŠČANJE O IZOBRAŽEVANJIH IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

Smart Com d.o.o. hrani in obdeluje osebne podatke udeležencev za namen izvedbe izobraževanja in vodenje uradnih evidenc o izvedenih izobraževanjih ter izdanih potrdilih o udeležbi. Osebne podatke Smart Com d.o.o. uporablja zaupno in jih ne bo posredoval tretjim osebam, razen če ni izrecno navedeno. Zasebnost udeležencev Smart Com d.o.o. obravnava v skladu z določili GDPR in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

#### **5 REKLAMACIJE/SPORI**

Smart Com d.o.o. sprejema vse morebitne reklamacije v roku 8 (osem) dni po izvedeni storitvi. Spori se rešujejo s sodelovanjem med naročnikom izobraževanja in organizatorjem Smart Com d.o.o. Za vse spore, ki jih ni mogoče rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani. Za vsa razmerja se uporablja veljavna zakonodaja Republike Slovenije.

#### **6 KONČNE DOLOČBE**

Za vprašanja, ki jih Splošni pogoji izvedbe izobraževanj in usposabljanja Izobraževalnega centra Smart Com ter [Splošni pogoji obdelave osebnih podatkov Smart Com d.o.o.](#) ne urejajo, veljajo določbe veljavnih predpisov.

Splošni pogoji pri storitvah izobraževanja in usposabljanj so objavljeni na Smart Com spletni strani [www.smart-com.si](http://www.smart-com.si). Udeleženci oz. naročniki so z njimi seznanjeni ob prijavi oziroma v ponudbah/pogodbah za zaključene (individualne) skupine.

#### **7 DODATNE INFORMACIJE**

Dodatne informacije lahko dobite na telefon: 01 5611 606, po e-pošta: [info@smart-com.si](mailto:info@smart-com.si) ali na spletni strani <https://www.smart-com.si/storitve/izobrazevalni-center/>.

Zadnje osveženo, 1. 3. 2024

Smart Com d.o.o. © [www.smart-com.si](http://www.smart-com.si)